**План роботи**

**педагогічного колективу**

**Баратівської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**з батьками учнів на 2016-2017 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| 1 | Виявити у мікрорайоні школи сиріт, напівсиріт, дітей із багатодітних та неповних сімей, інвалідів дитинства. | Класоводи,  класні керівники,  заступник директора з ВР, педагог-організатор |
| 2 | Провести оцінювальне обстеження всіх учнівських сімей. | Класоводи,  класні керівники, заступник директора з ВР |
| 3 | Забезпечити неперервність навчання дітей-сиріт, дітей із багатодітних сімей, дітей одиноких матерів, інвалідів дитинства. | Класоводи,  класні керівники, заступник директора з ВР |
| 4 | На базі «**Школи молодих батьків»** провести засідання:   * ***Режим дня школяра: його вплив на здоров’я дитини та якість навчання.*** * ***Дитина і комп’ютер.*** * ***Єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди і довіри - умови успішного виховання в сім’ї.*** * ***Формування морально-етичних цінностей молодших школярів.*** | Заступник директора з ВР  Класоводи 1-4 класів  Практичний психолог |
| 5 | Провести батьківські збори «Організація навчально-виховного процесу в школі» | Адміністрація школи  Класоводи,  класні керівники |
| 6 | Продовжити роботу батьківського клубу «Родинна просвіта» (засідання проводити щосеместра) | Заступник директора з ВР |
| 7 | На засіданнях клубу **«Родинна просвіта»** обговорити питання:   * ***Про етику та культуру поведінки учнів, батьків, учителів.*** * ***Формування особистісних якостей та соціальної активності учня-громадянина України.*** | Заступник директора з ВР  Класоводи,  класні керівники  Практичний психолог |
| 8 | Організувати чергування батьків під час проведення позакласних заходів, вечорів тощо | Класні керівники, заступник директора з ВР |
| 9 | Організувати і провести традиційні сімейно-шкільні свята:   * Дні народження класу * Спортивні сімейні свята * День сім’ї * Таланти нашої родини | Класоводи,  класні керівники, заступник директора з ВР,  педагог-організатор |
| 10 | Провести місячник родинно-сімейного виховання «Тепло сімейного вогнища» | Класоводи,  класні керівники, заступник директора з ВР,  педагог-організатор |
| 11 | Продовжити проведення у школі Днів відчинених дверей для батьків (остання п’ятниця місяця). | Адміністрація  Учителі-предметники |
| 12 | Виявити батьків, які негативно впливають на дітей, не виконують батьківських обов’язків | Практичний психолог, класоводи,  класні керівники |
| 13 | Звітувати перед органами опіки й піклування про роботу школи з питань охорони дитинства. | Класоводи,  класні керівники  заступник директора з ВР |
| 14 | Двічі на семестр проводити батьківські збори з актуальних питань діяльності школи, навчання та виховання учнів . | Практичний психолог  Класоводи,  класні керівники |
| 15 | Зміцнювати зв’язки вчителів-предметників із батьками, запрошувати для співбесід батьків учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень, для надання їм консультацій . | Класні керівники,  учителі-предметники |
| 16 | Тримати під постійним контролем неблагополучні сім’ї, підтримувати зв’язок із родинами, у яких виховуються учні, схильні до правопорушень . | Класні керівники |
| 17 | Залучати всіх батьків до участі у підготовці школи до нового навчального року. | Адміністрація |
| 18 | Опрацювати оперативну інформацію з батьківських зборів про зауваження, пропозиції та побажання батьків щодо вдосконалення навчально-виховного процесу | Директор школи |
| 19 | Скласти список батьків, здатних допомогти школі в зміцненні матеріально-технічної бази | Директор школи |
| 20 | Двічі на рік проводити загальношкільні батьківські збори. | Директор школи |
| 21 | Організувати засідання батьківських комітетів класів, Ради школи. | Директор школи  Класні керівники, класоводи |

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_ Н. І. Федчеров