**План роботи**

**педагогічного колективу**

**Баратівської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**з батьками учнів на 2016-2017 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
|  1  | Виявити у мікрорайоні школи сиріт, напівсиріт, дітей із багатодітних та неповних сімей, інвалідів дитинства. | Класоводи, класні керівники, заступник директора з ВР, педагог-організатор |
|  2 | Провести оцінювальне обстеження всіх учнівських сімей. | Класоводи, класні керівники, заступник директора з ВР |
|  3 | Забезпечити неперервність навчання дітей-сиріт, дітей із багатодітних сімей, дітей одиноких матерів, інвалідів дитинства. | Класоводи, класні керівники, заступник директора з ВР |
|  4 | На базі «**Школи молодих батьків»** провести засідання:* ***Режим дня школяра: його вплив на здоров’я дитини та якість навчання.***
* ***Дитина і комп’ютер.***
* ***Єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди і довіри - умови успішного виховання в сім’ї.***
* ***Формування морально-етичних цінностей молодших школярів.***
 | Заступник директора з ВРКласоводи 1-4 класів Практичний психолог |
|  5 | Провести батьківські збори «Організація навчально-виховного процесу в школі» | Адміністрація школиКласоводи, класні керівники |
|  6 | Продовжити роботу батьківського клубу «Родинна просвіта» (засідання проводити щосеместра) | Заступник директора з ВР |
|  7 | На засіданнях клубу **«Родинна просвіта»** обговорити питання:* ***Про етику та культуру поведінки учнів, батьків, учителів.***
* ***Формування особистісних якостей та соціальної активності учня-громадянина України.***
 | Заступник директора з ВРКласоводи, класні керівникиПрактичний психолог |
|  8 | Організувати чергування батьків під час проведення позакласних заходів, вечорів тощо | Класні керівники, заступник директора з ВР |
|  9 | Організувати і провести традиційні сімейно-шкільні свята:* Дні народження класу
* Спортивні сімейні свята
* День сім’ї
* Таланти нашої родини
 | Класоводи, класні керівники, заступник директора з ВР,педагог-організатор |
|  10 | Провести місячник родинно-сімейного виховання «Тепло сімейного вогнища» | Класоводи, класні керівники, заступник директора з ВР,педагог-організатор |
| 11 | Продовжити проведення у школі Днів відчинених дверей для батьків (остання п’ятниця місяця). | АдміністраціяУчителі-предметники |
| 12 | Виявити батьків, які негативно впливають на дітей, не виконують батьківських обов’язків | Практичний психолог, класоводи, класні керівники |
| 13 | Звітувати перед органами опіки й піклування про роботу школи з питань охорони дитинства.  | Класоводи, класні керівникизаступник директора з ВР |
| 14 | Двічі на семестр проводити батьківські збори з актуальних питань діяльності школи, навчання та виховання учнів . | Практичний психологКласоводи, класні керівники |
| 15 | Зміцнювати зв’язки вчителів-предметників із батьками, запрошувати для співбесід батьків учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень, для надання їм консультацій . | Класні керівники, учителі-предметники |
| 16 | Тримати під постійним контролем неблагополучні сім’ї, підтримувати зв’язок із родинами, у яких виховуються учні, схильні до правопорушень . | Класні керівники  |
| 17 | Залучати всіх батьків до участі у підготовці школи до нового навчального року. | Адміністрація |
| 18 | Опрацювати оперативну інформацію з батьківських зборів про зауваження, пропозиції та побажання батьків щодо вдосконалення навчально-виховного процесу | Директор школи |
| 19 | Скласти список батьків, здатних допомогти школі в зміцненні матеріально-технічної бази | Директор школи |
| 20 | Двічі на рік проводити загальношкільні батьківські збори. | Директор школи |
| 21 | Організувати засідання батьківських комітетів класів, Ради школи. | Директор школиКласні керівники, класоводи |

 Директор школи \_\_\_\_\_\_\_ Н. І. Федчеров